

### **Rotina inclusão de Plano de Trabalho Docente – ICENP**

- 1) A direção da unidade acadêmica abre processo no SEI com as orientações sobre a entrega dos planos de ensino e tramita para o ICENP;
- 2) O docente deverá observar as orientações e inserir o documento (tipo externo - plano) deverá ser indicado o nome do docente no campo número/nome da árvore para fins de identificação.
- 3) A direção da unidade acadêmica procederá a triagem dos documentos avaliando entrega, carga horária total e fracionada. Procederá avaliação e emissão de relatório.
- 4) O relatório de avaliação e planos deverá ser apreciado e aprovado pelo conselho.
- 5) Após a aprovação no Conselho, a direção deverá providenciar a divulgação no site do instituto de todos os planos aprovados e do relatório de avaliação.